

# Privacyverklaring

De WSKOV hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De WSKOV houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als de WSKOV zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens.

Wageningse Studenten Koor en Orkest Vereniging (WSKOV)  
Generaal Foulkesweg 1A  
6703 BG te Wageningen  
[wskov@wur.nl](mailto:wskov@wur.nl)  
+31 6 12840699  
KvK-Nummer: 40120680

## Inhoud

Verwerking van persoonsgegevens van verenigingsleden	3
Verwerking van persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees	4
Verwerking van persoonsgegevens van zaalgebruikers	5
Verwerking van persoonsgegevens van oud-leden	6
Verwerking van persoonsgegevens van donateurs	7
Verwerking van persoonsgegevens van gastspelers	8
Verwerking van persoonsgegevens van dirigenten	9
Verwerking van persoonsgegevens van solisten	10
Verwerking van persoonsgegevens van repetitoren	11
Verwerking van persoonsgegevens van interne archieven	12
Verwerking van beeldmateriaal	13
Verwerking van bijzondere persoonsgegevens	14
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	15
Binnen de EU	15
Minderjarigen	15
Bewaartermijn	15
Beveiliging	15
Rechten omtrent uw gegevens	16
Klachten	16
Vragen	16
Contactgegevens	16

## Verwerking van persoonsgegevens van verenigingsleden

Verenigingsleden zijn leden die een lidmaatschapsovereenkomst voor het huidige seizoen hebben ingevuld en ondertekend. Persoonsgegevens van verenigingsleden worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinden;
- Het uitvoering geven aan de lidmaatschapsovereenkomst.  
De lidmaatschapsovereenkomst kan niet worden uitgevoerd, wanneer de persoonsgegevens niet wordt verstrekt. Dit betekent dan ook een beëindiging van het lidmaatschap.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De lidmaatschapsovereenkomst;
- Wettelijke administratieplicht.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Student/niet-student;
- Instrument of zanggroep;
- IBAN/betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Zie 'Verwerking van gegevens oud-leden' voor meer informatie.

## Verwerking van persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees

Nieuwsbrief abonnees zijn verenigingsleden die toestemming hebben gegeven voor het krijgen van de nieuwsbrief. Persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees worden door de WSKOV verwerkt via ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De lidmaatschapsovereenkomst;
- Toestemming.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

- Gedurende de periode dat men lid is bij de WSKOV en toestemming heeft gegeven om de nieuwsbrief te ontvangen. U heeft ten alle tijden het recht uw toestemming in te trekken. Onderaan elke nieuwsbrief hebben leden de mogelijkheid om zich af te melden voor de nieuwsbrief.

## Verwerking van persoonsgegevens van zaalgebruikers

Zaalgebruikers zijn personen die een zaalgebruikersovereenkomst voor het huidige seizoen hebben ingevuld en ondertekend. Persoonsgegevens van zaalgebruikers worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden;
- Het uitvoering geven aan een zaalgebruikersovereenkomst.  
De overeenkomst kan niet worden uitgevoerd, wanneer onderstaande informatie niet wordt verstrekt. Dit betekent dan ook een beëindiging van de zaalgebruikersovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Zaalgebruikersovereenkomst;
- Wettelijke administratieplicht.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Adres;
- Postcode;
- E-mailadres;
- WSKOV lid/geen lid;
- Student/niet-student;
- Persoonlijke foto;
- IBAN/betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verwerking van persoonsgegevens van oud-leden

Oud-leden zijn leden die geen lidmaatschapsovereenkomst voor het huidige seizoen hebben ingevuld en ondertekend, maar in het verleden wel lid zijn geweest. Persoonsgegevens van oud-leden worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinden;
- Informeren over lustrum activiteiten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Wettelijke administratieplicht;
- Toestemming.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres;
- Lidmaatschapsperiode;
- Instrument of zanggroep;
- Bestuurs-of commissiefunctie;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Na opzegging van lidmaatschap zullen (met toestemming), de persoonsgegevens worden bewaard voor bovengenoemde redenen. Oud-leden heeft ten alle tijden het recht uw toestemming in te trekken voor de persoonsgegevens die berusten op toestemming. Hierbij geldt dat de WSKOV financiële gegevens na opzegging 7 jaar moet bewaren.

## Verwerking van persoonsgegevens van donateurs

Donateurs zijn personen die de WSKOV financieel steunen met meer dan 15 euro per verenigingsseizoen. Persoonsgegevens van donateurs worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden;
- Informeren zoals via een donateursjournaal.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Wettelijke administratieplicht.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Adres;
- Postcode;
- Woonplaats;
- E-mailadres;
- IBAN/betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Donateurschap vervalt hetzij doordat de donateur overlijdt, hetzij door schriftelijke opzegging aan het bestuur, hetzij doordat de donateur voor de periode van minstens één jaar de vereniging niet geldelijk heeft gesteund.
- Na beëindiging van het donateurschap zullen financiële administratie voor maximaal 7 jaar worden bewaard.

## Verwerking van persoonsgegevens van gastspelers

Gastspelers zijn muzikanten die geen huidig lid zijn van de WSKOV en benaderd kunnen worden als gastspelers. Persoonsgegevens van gastspelers worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden;
- Benaderen van potentiële gastspelers voor concerten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Gastspelersovereenkomst;
- Wettelijke administratieplicht;
- Toestemming.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Adres;
- Postcode;
- Woonplaats;
- E-mailadres;
- Instrument;
- IBAN/betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het contract zullen de persoonsgegevens van gastspelers worden bewaard. Na opzegging zullen de gegevens worden bewaard voor toekomstige benadering, wanneer hiervoor toestemming wordt gegeven. Gastspelers hebben ten alle tijden het recht hun toestemming in te trekken voor de persoonsgegevens die berusten op toestemming. Na opzegging zullen financiële gegevens altijd 7 jaar bewaard worden.



## Verwerking van persoonsgegevens van dirigenten

Dirigenten zijn personen die een dirigentenovereenkomst hebben ingevuld en ondertekend. Persoonsgegevens van dirigenten worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Dirigentenovereenkomst;
- Wettelijke administratieplicht;
- Toestemming.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Adres;
- Postcode;
- Woonplaats;
- E-mailadres;
- IBAN/betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het contract zullen dirigentengegevens worden bewaard. Na opzegging zullen de gegevens worden bewaard voor eventuele vervanging van huidige dirigenten bij uitval, wanneer hiervoor toestemming wordt gegeven. Dirigenten hebben ten alle tijden het recht hun toestemming in te trekken voor de persoonsgegevens die berusten op toestemming. Na opzegging zullen financiële gegevens altijd 7 jaar bewaard worden.

## Verwerking van persoonsgegevens van solisten

Solisten zijn personen die een solistenovereenkomst hebben ingevuld en ondertekend. Persoonsgegevens van solisten worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Solistenovereenkomst;
- Wettelijke administratieplicht;
- Toestemming.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Adres;
- Postcode;
- Woonplaats;
- E-mailadres;
- Instrument of zanggroep;
- IBAN/betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het contract zullen de persoonsgegevens van solisten worden bewaard. Na opzegging zullen de gegevens worden bewaard voor toekomstige benadering, wanneer hiervoor toestemming wordt gegeven. Solisten hebben ten alle tijden het recht hun toestemming in te trekken voor de persoonsgegevens die berusten op toestemming. Na het intrekken van de toestemming zullen financiële gegevens altijd 7 jaar bewaard worden.

## Verwerking van persoonsgegevens van repetitoren

Repetitoren zijn personen die een repetitorenovereenkomst hebben ingevuld en ondertekend. Persoonsgegevens van repetitoren worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Repetitorenovereenkomst;
- Wettelijke administratieplicht;
- Toestemming.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Adres;
- Postcode;
- Woonplaats;
- E-mailadres;
- IBAN/betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het contract zullen de persoonsgegevens van repetitoren worden bewaard. Na opzegging zullen de gegevens worden bewaard voor toekomstige benadering, wanneer hiervoor toestemming wordt gegeven. Repetitoren hebben ten alle tijden het recht hun toestemming in te trekken voor de persoonsgegevens die berusten op toestemming. Na opzegging zullen financiële gegevens altijd 7 jaar bewaard worden.

## Verwerking van persoonsgegevens van interne archieven

Interne archieven zijn verzamelingen van teksten en documenten (bijv. notulen en e-mails).

Persoonsgegevens in interne archieven worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden;

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Huishoudelijk Reglement (artikel 33, lid. 3).

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Uitingen.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Persoonsgegevens in interne archieven moeten voor oneindige tijd raadpleegbaar zijn.

## Verwerking van beeldmateriaal

Beeldmateriaal zijn foto's en video's.

Beeldmateriaal worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Promotie doeleinden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Toestemming.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Foto's.
- Video's

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Foto's en video's worden oneindig bewaard. U heeft ten alle tijden het recht uw toestemming in te trekken.

## Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Onder bijzondere persoonsgegevens wordt bijvoorbeeld iemand gezondheid, religie, ras, strafrechtelijk verleden of seksuele leven verstaan.

Bijzondere persoonsgegevens worden door de WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Het organiseren van een repetitieweekend;
- Het organiseren van een trip.

Voor de bovenstaande doelstelling kan de WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Dieetbeperkingen (bijv. allergieën of vegetarisch);
- Medische informatie (slikken van medicijnen).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Toestemming.

Uw persoonsgegevens worden door de WSKOV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Bijzondere persoonsgegevens worden per persoon apart verwerkt op een apart papier (makkelijk te vernietigen). Deze papieren zullen in de kast in de bestuurskamer veilig achter slot bewaard worden, zodat anderen (buiten de betreffende commissie of bestuur) geen toegang hebben tot deze informatie. Na het repetitieweekend of de trip, zal deze informatie met een papierversnipperaar vernietigd worden. U heeft ten alle tijden het recht uw toestemming in te trekken.

## Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van derde partijen voor:

- De uitvoering van de (financiële) administratie;
- (Digitale) correspondentie.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is als de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

De WSKOV bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is. Een voorbeeld van een dergelijke situatie is bij het maken van notulen van vergaderingen wanneer de betreffende persoon daarom vraagt.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Leden, waaronder eveneens begrepen commissieleden en bestuursleden, dienen persoonsgegevens te verwerken overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Het bestuur informeert actief alle leden over de eisen die artikel 5 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU-Verordening 2016/679) aan de verwerking van persoonsgegevens stelt. Als leden hierover vragen hebben aan het bestuur, is het bestuur verplicht hierop passend te antwoorden binnen tien werkdagen. In ieder geval informeert het bestuur leden bij toelating.
- Het bestuur stelt in ieder geval deze privacy beleid toegankelijk op de website.

- Het bewustwordingsbeleid dient uiteen te zetten hoe het bestuur ervoor zorgt dat leden en andere aan de vereniging gelieerde (rechts)personen op de hoogte zijn van hun rechten- en plichten op grond van de privacywet- en regelgeving, specifiek in verband hun positie ten opzichte van de vereniging.

### Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken. Dit kunt u doen door met ons contact op te nemen. Onderaan deze pagina staan onze contactgegevens.

### Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Onderaan deze pagina staan onze contactgegevens vermeld. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### Vragen

Als u naar aanleiding van onze Privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op! Onderaan deze pagina kunt u onze contactgegevens vinden.

### Contactgegevens

Wageningse Studenten Koor en Orkest Vereniging (WSKOV)

Generaal Foulkesweg 1A

6703 BG

Wageningen

[wskov@wur.nl](mailto:wskov@wur.nl)

+31 6 12840699

KvK nummer: 40120680