

WSKOV privacyverklaring

Deze privacyverklaring telt tevens als gegevensbeschermingsbeleid en als register van verwerkingsactiviteiten.

De Privacyverklaring heeft als doel te voldoen aan de verantwoordingsplicht van de zes beginselen zoals gesteld is in [artikel 5 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#).

Gegevensbeschermingsbeleid heeft als doel kennis te geven aan de manier waarop WSKOV voldoet aan de AVG, zoals gesteld in [artikel 24 van de AVG](#).

Het register van verwerkingsactiviteiten heeft als doel te voldoen aan [artikel 30 van de AVG](#). WSKOV is het opstellen van een register van verwerkingsactiviteiten verplicht, gezien de verwerking van gegevens structureel is.

Een Engelse vertaling van deze privacyverklaring is beschikbaar. Bij inhoudelijke verschillen is de Nederlandse versie leidend.

Inhoudsopgave

Een korte introductie	3
De zes beginselen van de AVG	3
De zes grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens	3
Uw rechten	4
Algemene zaken	6
Beveiliging	6
Buiten Europese Economische Ruimte (EER).....	6
Contact en klachten	6
Functionaris gegevensbescherming.....	6
Delen van gegevens met derde partijen	7
Verwerking van persoonsgegevens van verenigingsleden	8
Verwerking van persoonsgegevens van voormalig leden	9
Verwerking van persoonsgegevens van potentiële leden	10
Verwerking van persoonsgegevens van gebruikers van de repetitieruimtes	11
Verwerking van de persoonsgegevens van donateurs	12
Verwerking van persoonsgegevens van dirigenten en repetitoren.....	13
Verwerking van persoonsgegevens van gastspelers en solisten	14
Verwerking van persoonsgegevens uit de interne archieven.....	15
Verwerking van beeldmateriaal	16
Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens	17
Overige gevallen	18

Een korte introductie

Zo weet u of WSKOV zich juist beroept op de AVG en bent u op de hoogte van uw rechten.

De zes beginselen van de AVG

- **Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie;**
 - a. De verwerking moet gebaseerd zijn op een grondslag uit de AVG.
 - b. De verwerking mag niet nadelig, discriminerend, onverwacht of misleidend zijn voor de betrokkenen, zonder een te rechtvaardigen aanleiding daartoe.
 - c. De reden voor verwerking en de manier van verwerking moet duidelijk zijn voor de betrokkenen.
- **Doelbinding;**
 - a. WSKOV mag alleen persoonsgegevens verzamelen met een gerechtvaardigd doel, dat vooraf specifiek en uitdrukkelijk is omschreven.
- **Dataminimalisatie;**
 - a. WSKOV blijft kritisch op de hoeveelheid persoonsgegevens die nodig zijn om te blijven functioneren. Zo min mogelijk is hierbij de leidraad.
- **Juistheid;**
 - a. WSKOV tracht de persoonsgegevens zo actueel mogelijk te houden.
- **Opslagbeperking;**
 - a. WSKOV verwijdert persoonsgegevens die niet nodig zijn voor het doel waarvoor ze oorspronkelijk verzameld zijn. Persoonsgegevens mogen alleen voor een bepaalde tijd bewaard worden.
- **Vertrouwelijkheid en integriteit.**
 - a. WSKOV gebruikt bij elke vorm van opslag een wachtwoordbeveiliging. De wachtwoorden worden minimaal twee maal per jaar gewijzigd.

De zes grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens

WSKOV dient zich te beroepen op een of meerdere van deze grondslagen om uw gegevens te mogen verwerken.

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
3. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken omdat hier een wettelijke verplichting voor is.
4. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om vitale belangen te beschermen.
5. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een taak van algemeen belang uit te voeren of openbaar gezag uit te oefenen.
6. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om het gerechtvaardigde belang van WSKOV te behartigen.

Uw rechten

Voor alle rechten geldt dat u WSKOV kunt bereiken op het mailadres zoals vermeld bij de contactgegevens. Tenzij anders vermeld, of niet van toepassing, geldt dat WSKOV verplicht is u binnen een maand reactie te geven op uw verzoek.

Recht op informatie

Gekoppeld aan beginsel 1 en 2 van de AVG heeft u recht op transparante informatie alvorens u een overeenkomst aangaat. WSKOV dient contactgegevens beschikbaar te stellen, u op de hoogte te stellen van de persoonsgegevens die WSKOV verwerkt, waarom en welke grondslag daarbij relevant is. Bovendien moet WSKOV u op de hoogte stellen als het gegevens doorverkoopt aan andere organisaties en zo ja, aan welke organisaties. Tot slot is WSKOV verplicht te vermelden hoe lang de gegevens bewaard blijven. Uitzonderingen zijn van toepassing. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht op informatie](#).

Recht op inzage

U heeft altijd het recht om in te zien welke persoonsgegevens van u bekend zijn bij WSKOV. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht op inzage](#).

Recht op rectificatie

Mochten uw gegevens incompleet of incorrect zijn, kunt u een rectificatie aanvragen. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht op rectificatie](#).

Recht op gegevens verwijderen

Indien er geen goede reden is om uw persoonsgegevens te verwerken, kunt u WSKOV een verzoek tot verwijdering van gegevens sturen. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht op gegevens verwijderen](#).

Recht op beperking van de verwerking

In bepaalde situaties kunt u WSKOV vragen de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk te stoppen. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht op beperking van de verwerking](#).

Recht op dataportabiliteit

Het recht van dataportabiliteit is niet van toepassing op de diensten die door WSKOV verstrekt worden. Het vraagt van WSKOV een onredelijke inspanning en de persoonsgegevens die WSKOV van u bezit worden direct door u aan WSKOV verstrekt. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht op dataportabiliteit](#).

Recht van bezwaar

In specifieke situaties en bij direct marketing kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens. Bij WSKOV is direct marketing niet van toepassing, gezien wij nooit uw postadres zullen gebruiken voor het sturen van reclame. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht van bezwaar](#).

Recht op een menselijke blik bij besluiten

U heeft recht op een menselijke blik bij automatische besluiten die rechtsgevolgen of andere serieuze gevolgen voor u heeft. WSKOV neemt geen automatische besluiten, dus beroepingen op dit recht zullen minimaal blijven. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – recht op een menselijke blik bij besluiten](#).

Recht op intrekking van verleende toestemming

Toestemming intrekken moet net zo makkelijk zijn als toestemming geven. U kunt te allen tijde de toestemming intrekken door contact met WSKOV op te nemen. Voor meer informatie kunt u terecht op de site van [Autoriteit Persoonsgegevens – grondslag toestemming](#).

Algemene zaken

Beveiliging

WSKOV heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Een voorbeeld van de maatregelen:

1. WSKOV hanteert een gebruikersnaam en wachtwoord op alle systemen;
2. Indien van toepassing hanteert WSKOV pseudoniemen en encryptie van persoonsgegevens;
3. WSKOV maakt back-ups van persoonsgegevens en meer om deze te kunnen herstellen bij een technische fout;
4. WSKOV test en evalueert met regelmaat de maatregelen die genomen zijn om persoonsgegevens te beschermen;
5. Leden van de vereniging dienen persoonsgegevens te verwerken in lijn met deze privacyverklaring en de AVG.
6. WSKOV stelt deze privacyverklaring toegankelijk op de website.

Buiten Europese Economische Ruimte (EER)

Zie [de rijksoverheid](#) voor een overzicht van de landen die tot de EER behoren. Zoals gesteld in [bepaling 101 van de AVG](#) blijft de AVG gelden voor persoonsgegevens van natuurlijke personen gevestigd in de EER, ook al komt de data terecht bij derde partijen die buiten de EER gevestigd zijn.

Voor het verzenden van digitale correspondentie en de financiële administratie is het mogelijk dat WSKOV gebruik maakt van bedrijven die niet alleen gevestigd zijn in de EER. WSKOV streeft zo veel mogelijk naar opties binnen de EER.

Contact en klachten

Wageningse Studenten Koor en -Orkestvereniging is gevestigd te Wageningen. Postadres is beschikbaar op aanvraag. Vragen kunt u richten aan de secretaris van de vereniging, deze is te bereiken op wskov@wur.nl en is verreweg het meest bekend met de verwerking van persoonsgegevens.

Indien u een klacht heeft over de verwerking van de persoonsgegevens, kunt u contact met WSKOV opnemen. Mocht u er samen met WSKOV niet uitkomen, kunt u een klacht indienen bij [Autoriteit Persoonsgegevens – een tip of klacht indienen bij de AP](#).

Functionaris gegevensbescherming

Zoals gesteld in [artikel 37 van de AVG](#) dient een functionaris voor gegevensbescherming in specifieke gevallen aangesteld te worden. WSKOV verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens op grote schaal als kernactiviteit noch strafrechtelijke persoonsgegevens. Bovendien brengen wij niet op grote schaal de activiteiten van natuurlijke personen in kaart, noch profileren wij natuurlijke personen. Tot slot zijn wij geen overheidsinstantie of publieke organisatie. In Nederland zijn geen extra situaties benoemd waarin het aanstellen van een functionaris voor gegevensbescherming verplicht is¹, derhalve is WSKOV niet verplicht een functionaris voor gegevensbescherming aan te stellen.

¹ Bron: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/de-fg-in-uw-organisatie>

Delen van gegevens met derde partijen

Het is voor eenieder verboden om persoonsgegevens van partijen genoemd in deze verklaring te delen met partijen anders dan de hoofdleveranciers van onze digitale diensten, tenzij voorafgaand aan het delen een expliciete toestemming is verkregen van de personen in kwestie. Deze toestemming is slechts eenmalig geldig.

Het is dus ook verboden om deze data te delen met een generatief AI model als ChatGPT, Claude, Mistral, Gemini, et cetera.

Verwerking van persoonsgegevens van verenigingsleden

Verenigingsleden zijn natuurlijke personen die in het bezit zijn van een geldig lidmaatschapsovereenkomst voor het huidige seizoen. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie;
- Het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.
De lidmaatschapsovereenkomst kan niet worden uitgevoerd wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt. Dit betekent een beëindiging van het lidmaatschap.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend door het invullen en ondertekenen van een lidmaatschapsovereenkomst.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
 - a. De gegevens zijn nodig om een natuurlijk persoon een lid te maken van de vereniging en om de administratie te kunnen uitvoeren.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- Adres, inclusief woonplaats en land;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Studiestatus;
- Instrument of stemgroep;
- Een foto waarop u herkenbaar bent;
- Handtekening;
- IBAN of andere betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst. WSKOV is wettelijk verplicht financiële gegevens minimaal zeven jaar na opzegging te bewaren, indien van toepassing. De minimumtermijn is voor WSKOV tevens de maximumtermijn.
- Zie [Verwerking van persoonsgegevens van voormalig leden](#) voor meer informatie.

Verwerking van persoonsgegevens van voormalig leden

Voormalig leden zijn natuurlijke personen die in het verleden in het bezit zijn geweest van een geldig lidmaatschapsovereenkomst. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie;
- Contact met de voormalig leden, in de vorm van o.a. nieuwsbrief met uitnodiging voor de concerten, tournees en lustra van WSKOV.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend bij het opzeggen van de lidmaatschapsovereenkomst. De secretaris van de vereniging vraagt het vertrekkende lid of deze op de lijst met voormalig leden wilt komen.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
 - a. De gegevens zijn nodig om in contact te komen met de voormalig leden.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- E-mailadres;
- Lidmaatschapsperiode;
- Instrument of stemgroep;
- Bestuurs- of commissiefunctie.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Tot intrekking van de toestemming door het betreffende voormalig lid, of eenieder die gemachtigd is namens diegene. WSKOV is wettelijk verplicht financiële gegevens minimaal zeven jaar na opzegging te bewaren, indien van toepassing. De minimumtermijn is voor WSKOV tevens de maximumtermijn.

Verwerking van persoonsgegevens van potentiële leden

Potentiële leden zijn natuurlijke personen die interesse hebben getoond in lid worden van de WSKOV door inschrijving op een interesselijst of contactlijst voor een auditie. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Informeren over mogelijkheden tot het lid worden van WSKOV;
- Contact voor aanvulling van de bezetting van WSKOV.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend door middel van inschrijving op een interesselijst of contactlijst voor een auditie.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om het gerechtvaardigde belang van WSKOV te behartigen.
 - a. WSKOV heeft als doel het maken van muziek. Het is in het belang van WSKOV om daar gepaste bezetting bij te hebben.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Instrument of stemgroep.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Vanaf inschrijving op een interesselijst tot het potentiële lid is geïnformeerd over de mogelijkheden tot lid worden;
- Vanaf het moment van inschrijving op een contactlijst voor audities tot de auditie heeft plaatsgevonden.

Verwerking van persoonsgegevens van gebruikers van de repetitieruimtes

Gebruikers van de repetitieruimtes zijn ook bekend als zaalgebruikers. Zij zijn allen natuurlijke personen of vertegenwoordigers van een groep natuurlijke personen en hebben een overeenkomst met WSKOV voor het gebruik van een repetitieruimte met piano. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie;
- Uitvoering geven aan een zaalgebruikersovereenkomst.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Een gebruiker van de repetitieruimte geeft toestemming voor het verwerken van de gegevens zodra zij zich inschrijven.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
 - a. De gegevens zijn nodig om een zaalgebruikerspas te maken en te controleren dat er geen misbruik gemaakt wordt van de ruimtes.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Studiestatus;
- Of u alleen of als vertegenwoordiger van een groep handelt;
- Een foto waarop u herkenbaar bent;
- Handtekening;
- IBAN of andere betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst. WSKOV is wettelijk verplicht financiële gegevens minimaal zeven jaar na opzegging te bewaren, indien van toepassing. De minimumtermijn is voor WSKOV tevens de maximumtermijn.

Verwerking van de persoonsgegevens van donateurs

Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die een vrijwillige (geld)bijdrage leveren aan de vereniging. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie;
- Informeren.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend door het invullen en ondertekenen van een donateursformulier.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
 - a. De gegevens zijn nodig om een donateur te registreren en de voordelen van het donateurschap te plukken.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- Adres, inclusief woonplaats en land;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Handtekening;
- IBAN of andere betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst. WSKOV is wettelijk verplicht financiële gegevens minimaal zeven jaar na opzegging te bewaren, indien van toepassing. De minimumtermijn is voor WSKOV tevens de maximumtermijn. De overeenkomst verloopt automatisch indien meer dan 365 dagen geen bijdrage is ontvangen door WSKOV.

Verwerking van persoonsgegevens van dirigenten en repetitoren

Dirigenten en repetitoren zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die een overeenkomst hebben getekend met WSKOV met als doel het leiden van één of meerdere repetities. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend door het invullen en ondertekenen van een repetitorovereenkomst of dirigentencontract.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
 - a. De gegevens zijn nodig om een overeenkomst of contract samen te stellen, om de administratie te kunnen uitvoeren en om betalingen te kunnen verwerken.
3. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om het gerechtvaardigde belang van WSKOV te behartigen.
 - a. WSKOV heeft als doel het maken van muziek. Het is in het belang van WSKOV om daar gepaste begeleiding bij te krijgen.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- Adres, inclusief woonplaats en land;
- KVK-nummer;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Voorgaande ervaringen en studies;
- Handtekening;
- Salaris;
- IBAN of andere betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst. WSKOV is wettelijk verplicht financiële gegevens minimaal zeven jaar na opzegging te bewaren, indien van toepassing. De minimumtermijn is voor WSKOV tevens de maximumtermijn.
- Indien daartoe toestemming is gegeven, zullen contactgegevens langer bewaard blijven opdat WSKOV de dirigent of repetitor in de toekomst kan benaderen voor het leiden van een repetitie, concert of ander project.

Verwerking van persoonsgegevens van gastspelers en solisten

Gastspelers en solisten zijn natuurlijke personen die een overeenkomst hebben met WSKOV met als doel het aanvullen van de bezetting van WSKOV. Bovendien wordt door WSKOV een lijst bijgehouden van natuurlijke personen die in het verleden een dergelijke rol hebben vervuld. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie;
- Contact voor aanvulling van de bezetting van WSKOV.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend door het invullen en ondertekenen van een gastspeler- of solistovereenkomst.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
 - a. De gegevens zijn nodig om een overeenkomst of contract samen te stellen, om de administratie te kunnen uitvoeren en om betalingen te kunnen verwerken.
3. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om het gerechtvaardigde belang van WSKOV te behartigen.
 - a. WSKOV heeft als doel het maken van muziek. Het is in het belang van WSKOV om daar gepaste bezetting bij te hebben.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- Adres, inclusief woonplaats en land;
- KVK-nummer;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Voorgaande ervaringen en studies;
- Handtekening;
- Hoogte van de vergoeding voor de overeenkomst;
- IBAN of andere betaalgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Tot maximaal vijf jaar na afloop van de overeenkomst worden de gegevens bewaard in een overzicht waarin alleen naam, contactgegevens en instrument of stemgroep staat.
- WSKOV is wettelijk verplicht financiële gegevens minimaal zeven jaar na opzegging te bewaren, indien van toepassing. De minimumtermijn is voor WSKOV tevens de maximumtermijn.

Verwerking van persoonsgegevens uit de interne archieven

De interne archieven zijn alleen zichtbaar voor verenigingsleden en voormalig leden. Denk hierbij aan de notulen van vergaderingen en e-mails. Dit zijn belangrijke gegevens om inzichten te krijgen in het functioneren van de vereniging in het verleden en het huishoudelijk reglement sectie XIII. Archivering en privacy verplicht het gebruik van notulen. Notulen die opgevraagd worden door personen die buiten het bestuur staan, worden zo veel mogelijk vrij van persoonsgegevens geleverd. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend door het invullen en ondertekenen van een lidmaatschapsovereenkomst.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.
 - a. De gegevens zijn nodig om de administratie te kunnen uitvoeren.
3. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om het gerechtvaardigde belang van WSKOV te behartigen.
 - a. WSKOV heeft als doel het maken van muziek. Het is in het belang van WSKOV om context en besluitvorming uit het verleden tot haar beschikking te hebben.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor-, en achternaam;
- Uitingen.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Persoonsgegevens in de interne bestuursarchieven worden opgeslagen voor onbepaalde tijd.
- Persoonsgegevens in de interne commissiearchieven worden opgeslagen voor maximaal zeven jaar.

Verwerking van beeldmateriaal

Onder beeldmateriaal vallen foto's en video's. Slechts een selecte hoeveelheid beeldmateriaal is openbaar beschikbaar, het overgrote deel is alleen zichtbaar voor (voormalig) verenigingsleden. Beeldmateriaal wordt overwegend gemaakt tijdens repetities en concerten. Bij repetities wordt u hiervan op de hoogte gesteld voor de aanvang van de opname. Bij concerten wordt u geacht akkoord te gaan met de opname bij aankoop of ontvangst van een concertkaart. Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Informeren;
- Archiveren;
- Promotie.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is vastgelegd op het lidmaatschapsovereenkomst of verleend met de aankoop van een concertkaart. De toestemming is ook verleend met het ondertekenen van een overeenkomst met de vereniging waarin verwacht kan worden dat u aanwezig bent bij een concert. Indien u een concertkaart doorgeeft aan een andere persoon, dient u deze actief te informeren over het bestaan van deze privacyverklaring.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om het gerechtvaardigde belang van WSKOV te behartigen.
 - a. WSKOV heeft als doel het maken van muziek. Het is in het belang van WSKOV om nieuwe leden te werven voor het voortbestaan van de vereniging door o.a. het delen van beeldmateriaal van de concerten.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Beeldmateriaal waar u mogelijk herkenbaar op staat.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Beeldmateriaal wordt opgeslagen voor onbepaalde tijd. U heeft altijd het recht om uw toestemming in te trekken. Zie ook [Recht op gegevens verwijderen](#).

Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

In deze categorie vallen gegevens die veel zeggen over een persoon, zoals etniciteit, politieke opvattingen, gezondheid of seksueel gedrag. Voor meer informatie, zie [Autoriteit Persoonsgegevens – Bijzondere persoonsgegevens](#). Persoonsgegevens in deze categorie worden door WSKOV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Gezondheid van deelnemers aan een activiteit van WSKOV garanderen.

Denk hierbij aan een repetitiweekend, een tournee of een reünie.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

1. WSKOV heeft toestemming van de betrokkenen. Indien de betrokkenen jonger dan 16 jaar zijn, vraagt WSKOV toestemming aan de ouders of verzorgers van de betrokkenen.
 - a. Deze toestemming is verleend met het inschrijven voor de activiteit.
2. Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om vitale belangen te beschermen.
 - a. Bepaalde gegevens zijn noodzakelijk om de gezondheid van deelnemers aan een activiteit te garanderen.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan WSKOV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Allergieën;
- Dieetbeperkingen;
- Medische informatie.

Uw persoonsgegevens worden door WSKOV opgeslagen ten behoeve van de bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Vanaf het moment van inschrijving voor de excursie tot en met de dag na de excursie.

Overige gevallen

In gevallen die niet omschreven zijn in dit privacybeleid, worden de betreffende grondslagen en doelstellingen nader toegelicht en wordt om toestemming gevraagd.